

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
No. Contrato	4162.010.26.1.2797-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	MIGUEL ANGEL GARCIA		
Cedula	6.106.427		
Valor del contrato:	\$2.685.000		
Fecha inicio	21/ago/2025		
Fecha finalización	31/ago/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	1073892699		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822988930		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	22-08-2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025		
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar y asistir en la operación logística para el desarrollo de las actividades del proyecto, implementando acciones que promuevan el uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y		1. Realicé Socialización de la oferta deportiva de la comuna 20 por medio del punto de atención gestor deportivo. 2. Realicé Socialización de oferta deportiva en la comuna 20 a grupo de valor de mujeres de ICBF de la comuna 20 3. Realicé el cronograma mensual de control de visitas y actividades a realizarse en el mes en la comuna.	

privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos. 3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física. 4 Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos s 6. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual	4. Asistí a la mesa de trabajo del programa deporte lineamientos del programa citada por el coordinador 5. Realicé verificación, control a los diferentes monitores que hacen presencia en la comuna 20. 6. Realicé Visita monitor deportivo programa deporvida disciplina deportiva judo , escenario deportivo centro cultural brisas de mayo comuna 20.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  MIGUEL ANGEL GARCIA
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025